

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1 от 19.06.2023 г.

**УСТАВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «АКАДЕМИЯ»**

Г. Оренбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация Академия» (в дальнейшем - Организация) является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителем Организации является физическое лицо: Устименко Роман Сергеевич, дата рождения 15.09.1985 г.р.

1.3. Полное наименование Организации: Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация Академия».

1.4. Сокращенное наименование Организации: ПО АНО «Академия».

1.5. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.6. Местонахождение Организации: 460000, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург.

1.7. Организация создана на неопределенный срок.

1.8. Деятельность Организации регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом и другими законодательными актами.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, собственные штампы и бланки со своим полным наименованием, может открывать расчетные и иные счета, в учреждениях банков Российской Федерации.

1.10. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11 Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в ее собственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и целями своей деятельности.

1.12 Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

1.13 Учредители Организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы. Учредители Организации имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.14 Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования: образовательная деятельность по программам профессионального обучения и (или) по дополнительным профессиональным программам.

2.2. В соответствии с вышеизложенными целями, главными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном образовании, в том числе, по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
- формирование материальной базы для проведения различного рода образовательных мероприятий;

- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Организации, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;

- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения, образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;

- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

- внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

- организация профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в Уставе, Организация осуществляет в том числе, на возмездной основе, в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, следующие виды образования: дополнительное образование (подвиды: дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование);

- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, обучение по программам профессионального обучения, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ;

- оказывает услуги в сфере образования;

- распространяет учебную, учебно-методическую научную литературу, учебные материалы;

- создает обучающимся оптимальные условия для получения образования в целях реализации индивидуальных запросов обучаемых;

- разрабатывает и реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки обучающихся, в том числе на основании долгосрочных соглашений с учреждениями, предприятиями и организациями;

- привлекает к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;

- определяет способы и формы занятости, нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава с учетом положений действующего законодательства РФ;
- определяет в установленном порядке размеры оплаты за обучение в Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку научных работников, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- открывает структурные подразделения, учреждает юридические лица в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- организует и принимает участие в работе образовательных и научных семинаров, симпозиумов, конференций, организует их в России и за рубежом, осуществляет международный обмен специалистами и обучающимися;
- организует и проводит зрелищные, культурно-массовые, просветительские мероприятия в любых возможных формах;
- осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществляет организацию практических занятий (практик);
- осуществляет как самостоятельно, так и совместно с другими организациями, издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе научной и учебной литературы;
- разрабатывает и распространяет (в том числе на коммерческой основе) кино-, видео-, компьютерную и другую продукцию, в том числе, учебно-научную;
- осуществляет деятельность, направленную на создание, поддержание в надлежащем техническом и эксплуатационном состоянии, реконструкцию и улучшение материально-технической базы образовательного процесса в Организации, в том числе на создание, эксплуатацию, реконструкцию и улучшение недвижимого имущества, принадлежащего Организации на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и ином законном основании;
- реализует различные мероприятия по улучшению финансовой и материально-технической обеспеченности образовательного процесса в Организации, участников образовательного процесса в Организации, улучшению материальной защищенности всех категорий обучающихся, сотрудников Организации;
- использует различным образом материально-техническую базу Организации для повышения эффективности и материального стимулирования в различных формах образовательного процесса, в том числе посредством сдачи имущества в аренду, предоставления в безвозмездное пользование;
- осуществляет реализацию любых видов и направлений деятельности в целях предоставления платных услуг в сфере образования;
- ведет информационную работу в различных формах и видах, направленную на достижение целей Организации.

2.4. Свою деятельность Организация осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

2.5. Право Организации осуществлять образовательную деятельность возникает с момента государственной регистрации и получения соответствующей лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации

и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы и распоряжения;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам.

3.11. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.13. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы профессионального обучения и программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющихся компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и

стандартов.

- Дополнительные профессиональные программы, программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной Организацией самостоятельно.

3.15. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.18. Организация выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Организацией самостоятельно.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.20. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.21. Образовательный процесс осуществляется на как на платной, так и бесплатной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать по согласованию с администрацией Организации формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

4.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

4.4. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

– пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

– выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.5. Работники Организации обязаны:

– выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

– осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

– бережно относиться к имуществу Организации;

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации формируется на основе:

5.1.1 финансовых средств, выделяемых Учредителем на основании утвержденного им финансового плана;

5.1.2 средств, получаемых за услуги, предоставляемые Организацией при повышении квалификации и профессиональной переподготовке рабочих, служащих, специалистов, безработных и незанятого населения;

5.1.3 других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

5.3. Организация является собственником переданного ей имущества, а также Устав Организации приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

5.4. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

5.5. Распорядителем средств Организации является ее Директор в пределах

предоставленных ему полномочий.

5.6. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель.
- Директор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический Совет.
- Общее собрание работников.

6.3. **Учредитель - высший орган управления.**

6.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей Организации производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимаю(е)т учредители(ь) Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей принимается единогласно.

6.3.2. Учредитель Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке установленном действующим законодательством.

6.3.3. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6.3.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) преобразование Организации в Фонд;
- 2) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий.
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) изменение устава Организации;
- 5) принятие решения о внесении изменений в сведения об Организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 6) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.5. Решения по всем вопросам, указанным в п.6.3.4. настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя Организации, а в случае наличия нескольких учредителей – единогласно и оформляются протоколом Собрания учредителей. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

6.3.6. Учредитель Организации вправе:

1. получать любую информацию об Организации, осуществлять контроль за

деятельностью Организации, проводить проверку Организации не реже одного раза в год;
2. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
3. осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и формируется из всех работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией.

6.4.1. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет.

6.4.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:
- Заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Организации;

- Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- Участие в обсуждении перспективного плана развития Организации.

6.4.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

6.4.4. Из числа участников Общего собрания работников избирается председатель и секретарь сроком на один год.

6.4.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

6.4.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.4.7. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы Общего собрания работников подписывают председатель и секретарь.

6.4.8. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Организации.

6.4.9. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

6.5. Педагогический совет.

6.5.1. В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Организации.

6.5.2. Педагогический совет формируется из всех педагогических и других работников Организации, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса.

6.5.3. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

6.5.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- Установление порядка организации учебного процесса;

- Принятие образовательных программ;

- Определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.

6.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

6.5.6. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на один год.

6.5.7. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических и другие работники Организации, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса.

6.5.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь.

6.5.9. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

6.5.10. Педагогический совет формируется учредителем.

6.6. Для текущего руководства деятельностью Организации избирается единоличный исполнительный орган организации – **Директор**.

6.6.1. Директор избирается Учредителем сроком на пять лет.

6.6.2. Директор Организации:

- отвечает за состояние дел Организации;
- ежегодно формирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации во всех ее органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации, назначает своих заместителей;

- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им,

- открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации;

- утверждает внутренние документы Организации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя и Совета Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя Организации.

6.6.3. В отсутствие Директора его функции выполняет Заместитель, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского

учета в Организации, своевременность представления ежегодной отчетности в государственные органы несет Директор Организации.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация в установленном порядке создает филиалы и представительства.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделены имуществом, действуют на основании Положений, утверждаемых Решением Учредителя (Собрания учредителей), осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

8.3. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором, по решению которого Директор Организации заключается с ними трудовой договор. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании срока действия трудового договора, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

8.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация обязана хранить следующие документы:

9.1.1. учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

9.1.2. решения (протоколы) Учредителя (заседаний Общего собрания Учредителей) Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные решения Собрания учредителей, связанные с созданием Организации;

9.1.3. документ, подтверждающий регистрацию Организации;

9.1.4. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

9.1.5. внутренние документы Организации;

9.1.6. лицензию с приложением (ями) и другие разрешительные документы;

9.1.7. документы об аккредитации, в том числе общественно-профессиональных структур;

9.1.8. положения о филиалах и представительствах Организации;

9.1.9. заключения/решения Ревизионной комиссии Организации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

9.1.10. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Организации.

9.2. Организация хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа.

9.3. Предоставление документов, в том числе и финансовых посторонним лицам Организации производится только по решению Учредителя (Собрания учредителей Организации).

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению Учредителя (Собрания учредителей, принятому единогласно).

10.2. Организация производит государственную регистрацию изменений и дополнений Устава в порядке установленном Федеральным законом «О государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10.3. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя (Собрания учредителей).

10.5. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. Реорганизация Организации влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.7. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем (Собранием учредителей единогласно). Учредитель (Собрание учредителей) Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собранием учредителей). После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собранием учредителей). При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении Организации, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, в соответствии с Уставом организации направляются на цели, в интересах которых она была создана.

10.8. Документы по личному составу Организации после ликвидации последней направляются в установленном порядке в архивные органы.

10.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК НАДЗОРА УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель(и) в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности. При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель(и) выносят соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

Решение о государственной регистрации при создании Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организации «Академия» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области 05.07.2023.

Учетный номер 5614050581.

Сведения о государственной регистрации Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организации «Академия» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12.07.2023.

ОГРН 1235600006311.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов

И.о. начальника управления
Т.Г. Кудашова

13.07.2023

(дата заверения устава)

